

**ПРИКАЗ**

от «31» июля 2017 г.

№ 41 - П

г. Благовещенск

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на  
2017-2018 годы в ГБУЗ АО «АМИАЦ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказом министерства здравоохранения Амурской области от 30.06.2017 № 518 « Об утверждении плана министерства здравоохранения Амурской области по противодействию коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурский медицинский информационно-аналитический центр» по противодействию коррупции на 2017-2018 годы,

2. Секретарю руководителя Е.В. Ляшенко ознакомить с настоящим приказом сотрудников в части их касающейся.

3. Оператору ЭВМ отдела программного и технического обеспечения М.И. Петрицину разместить утвержденный План на сайте ГБУЗ АО «АМИАЦ»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Козлова



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
от «31» июля 2017г.

  
Л.В. Козлова

Приложение № 1  
к приказу от 31.07.2017г. № 41-П

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 годы  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Амурской области «Амурский медицинский  
информационно-аналитический центр»**

**1. Общие положения.**

План работы по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «АМИАЦ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»
- Федерального закона от 04.05.2011 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

Локальные акты регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Положение по антикоррупционной политике в ГБУЗ АО «АМИАЦ» утвержденное приказом № 6-П от 24.02.2015г.
- приказ министерства здравоохранения Амурской области от 30.06.2017г. № 518 «Об утверждении плана министерства здравоохранения Амурской области по противодействию коррупции»

**2. Цели и задачи**

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУЗ АО «АМИАЦ»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Амурской области на 2017 – 2018 годы в рамках компетенции администрации ГБУЗ АО «АМИАЦ»

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУЗ АО «АМИАЦ»

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников рабочего процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУЗ АО «АМИАЦ»

### 4. Контроль

Контроль за реализацией Плана в ГБУЗ АО «АМИАЦ» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ АО «АМИАЦ»

### План работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействий коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «АМИАЦ»	Директор Юрисконсульт	Декабрь 2018г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявления	Директор Специалист по кадрам	В течении года
2.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства	Директор Юрисконсульт	Постоянно

	в области противодействия коррупции		
2.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников рабочего процесса (встречи, собрания, беседы)	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течении года
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности; - государственного задания. Размещение на информационных стендах: - лицензий на право ведения деятельности; - Устава; - нормативных актов о режиме работы; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий	Директор Главный бухгалтер Программисты	В течении 1 квартала
3.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБУЗ АО «АМИАЦ»	Директор Главный бухгалтер	В течении года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников		
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	Директор Администрация	В течении года
4.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течении года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от	Директор Главный бухгалтер	В течении года

	05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт	
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт	В течении года
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер	В течении года